

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме
«Поддержка малого и среднего
предпринимательства
в муниципальном образовании
Темрюкский район

ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов
малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на

другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хай).

1.2. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.3.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.3.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;
получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.3.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.4.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.4.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или

банкротства.

1.4.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

1.4.5. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.4.6. Осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

1.4.7. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.5.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Отдел инвестиционного развития и малого бизнеса администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования (www.temryuk.ru) в разделе «Новости» и инвестиционном портале муниципального образования (www.invest.temryuk.ru) в разделе «Малый бизнес», подразделе «Новости», «Муниципальные новости в сфере малого и среднего предпринимательства».

2.1.3. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии));

доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-плана проекта по организации собственного дела и приложения к нему по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантитных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении);

другие документы по усмотрению субъекта малого предпринимательства.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.2.3. В случае, если документы, указанные в пункте 2.2.2 предоставлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.2.4.

2.2.4. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Темрюкский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.2.5. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать описание с указанием страниц расположения документов.

2.2.6. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства в Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования Темрюкский район и передаются Комиссии по рассмотрению вопросов возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - Комиссия).

Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, принимаются каждый день с 8 до 17 часов по адресу, указанному в извещении о проведении отбора проектов субъектов малого предпринимательства.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается с момента полного освоения объема бюджетных ассигнований предусмотренных администрацией муниципального образования Темрюкский район на текущий финансовый год, и возобновляется Уполномоченным органом при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.7. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки;

с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.2.8. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

2.2.8.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

2.2.8.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

2.2.8.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.2.8.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

2.2.8.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в Уполномоченный орган отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

2.2.8.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление уполномоченным органом местного самоуправления, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в отношении которых принято постановление о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными администрацией муниципального образования Темрюкский район, по результатам отбора, договорами путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. В случаях если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования; либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

3.3. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с Уполномоченным органом и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Комиссией принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

3.4. Уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет их в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район и Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (не позднее 20 декабря текущего финансового года).

3.5. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в течение 15 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования Темрюкский район сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.6. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года,

следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.7.1 направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов;

3.7.2 произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.8. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.8.1. Направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

3.8.2 произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.9.1 направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

3.9.2 произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.10. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем,

несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.10.1 направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3.10.2. произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.11.1 направить в администрацию муниципального образования Темрюкский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии;

3.11.2 произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.12. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации..

Если отчетность не представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (подпункты 3.6 – 3.12 пункта 3 настоящего Порядка) муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой

бюджет средств, представленных муниципальному образованию из краевого бюджета.

3.14. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

3.15. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

3.15.1. Заявления и документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются администрацией муниципального образования Темрюкский район (далее – Уполномоченный орган) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе, предусмотренного подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Комиссия проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, и соблюдение условий оказания поддержки.

3.15.2. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 3.15.1 пункта 3.15 настоящего Порядка, Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

3.15.3. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

3.15.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации муниципального образования Темрюкский район «О предоставлении субсидии в форме муниципальной преференции» в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.15.5. В течение 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Темрюкский район «О предоставлении субсидии в форме муниципальной преференции» Уполномоченный орган направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

3.15.6. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Темрюкский район «О предоставлении субсидии в форме муниципальной преференции» администрация муниципального образования Темрюкский район заключает договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – договор субсидирования).

3.16. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по программе «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в

муниципальном образовании Темрюкский район» на финансовый год на указанные цели.

4. Обжалование действий (бездействий) администрации муниципального образования Темрюкский район и (или) должностных лиц.
Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Темрюкский район и (или) должностных лиц при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрация муниципального образования Темрюкский район, за достоверность представляемых документов и сведений - субъекты малого предпринимательства.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

Приложение № 1
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их
деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) в 201__ году из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от _____ №_____, заявитель

(полное наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
основной государственный регистрационный номер _____
согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;
- 2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Темрюкский район;
- 4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

6) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком.

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление

(указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

КПП _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Краткая характеристика проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон (факс) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____
ОГРН _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Расчетный счет _____
Наименование, адрес банка _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____
Наименование производимой в настоящее время продукции _____
Краткая характеристика проекта _____
Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства (тыс. руб.) _____.
Средняя численность работников со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства (чел.) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

Приложение № 2
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их
деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование бизнес-плана
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в
целях возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению субъектов малого предпринимательства).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20___) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошлом финансовом (20___) году, при наличии

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. р.	Цена за сопровождение нематериального актива(за ед.), тыс. руб.	Количества, ед.	Стоимость, тыс. р.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	

Оборудование, в том числе:			X					X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X				X	X	
ИТОГО:									X

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20___) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. р.	Цена-за со-provо-вожде-же-ние нема-тери-ально-го ак-ти-ва(за ед.), тыс.-руб	Коли-чество, ед.	Стои-мость, тыс. р.	Факти-ческое место-нахож-дение	Площадь помеще-ния, м ²	Ком мен-та-рии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе	X		X			X	X	
ИТОГО:								X

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20___) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20___) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20___) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20___) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					

2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование по- казателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработка плата, тыс. руб.				
Количество со- трудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) ос- новных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно- материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс. руб.			
2.4.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

Приложение № 3
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их
деятельности

РАСЧЕТ
**размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства**

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____.

ИНН _____.

КПП _____.

р/сч. _____.

Наименование банка _____.

БИК _____.

кор. счет _____.

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____.

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях)		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
(рублей). _____.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий

(наименование должности)

Дата М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

рублей.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Н.А. Оголь

Приложение № 4
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их
деятельности

ОТЧЕТ ЗА 20__ ГОД
о достижении плановых показателей субъектом малого
предпринимательства, получившим субсидии из местного бюджета на
возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на
ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____
Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____
Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____
ИНН _____
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____
Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____
Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	На дату подачи заявки	Отчетные даты				Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
		31.12.20 плановый показатель*	фактический показатель	31.12.20 плановый показатель*	фактический показатель			
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесячная заработка, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательном порядке:
отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участия в отборе проектов

для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработка плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховыми взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. р.	Цена сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.	Количеств-во, ед.	Стоимость тыс. р.	Фактическое место нахождение	Площадь помещения м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой	X		X			X	X	

концессии								
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
ИТОГО:								X

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на ___ листах в 1 экземпляре¹.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

*Форма отчёта заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

Приложение № 5
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их
деятельности

**РЕЕСТР
получателей субсидий**

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма субсидий, подлежа- щих выплате, руб.	Номер и дата правового акта Уполномо- ченного органа
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого					

" " 201__ года

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

Приложение № 6
к Порядку возмещения (субсидирования)
из местного бюджета
части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их
деятельности

**ДОГОВОР № _____
о предоставлении бюджетных средств в форме субсидии для возмещения
части затрат субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
(договор субсидирования)**

г. Темрюк

« ____ » _____ 2015 г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое (ая) _____, именуемое (ая)
в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____,
действующего на основании _____, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. При заключении и исполнении настоящего Договора стороны
руководствуются следующими регламентирующими документами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Решение LXXIV сессии Совета муниципального образования
Темрюкский район V созыва от 26 декабря 2014 года № 752 «О бюджете
муниципального образования Темрюкский район на 2015 год и на плановый
период 2016 и 2017 годов»;

муниципальная программа «Развитие экономики в Темрюкском районе»,
утверженная постановлением администрации муниципального образования
Темрюкский район от 29.10.2014 года № 2062 (далее по тексту - Программа);

протокол комиссии по рассмотрению вопросов субсидирования
(возмещения) из местного бюджета части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их деятельности от « ____ » _____
2015 года № _____.

2. Предмет договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Администрацией» «Субъекту предпринимательства» субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности.

2.2. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300000 (трехсот тысяч) рублей, в случаях:

2.2.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

2.2.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создание, приобретения и сопровождения программного обеспечения;
получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

2.2.3. Приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане, и оплаченных путем безналичного расчета.

3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие Договора распространяется только на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. раздела 2 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового года и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов на реализацию Программы, предусмотренных Решением в сумме

(
_____) рубль ____ копеек с учетом условий раздела 3 настоящего Договора.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется «Администрацией» на указанный в настоящем Договоре расчетный счет «Субъекта предпринимательства» № _____ открытый в _____

(Наименование банка)

4. Обязанности сторон

4.1. «Субъект предпринимательства» обязан:

4.1.1. В целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности представить документы указанные в пункте 2.2.1 Порядка возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности.

4.1.2. В течение 12 (двенадцати) месяцев со дня заключения настоящего Договора «Субъект предпринимательства» не имеет права каким-либо образом отчуждать основные фонды, нематериальные активы, права на франшизу (паушальный взнос), которые послужили предметом выплаты субсидии.

4.1.3. По истечении 6 (шести) месяцев и 12 (двенадцати) месяцев со дня заключения настоящего Договора «Субъект предпринимательства» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязан предоставить в «Администрацию» документы и информацию, подтверждающие фактическое осуществление предпринимательской деятельности и соблюдение требований, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Договора, а именно:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате предоставления документов в «Администрацию» не более чем на 30 дней;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на дату, которая предшествует дате предоставления документов в «Администрацию» не более чем на 30 дней;

письменную информацию «Субъекта предпринимательства» о соблюдении требований, связанных с невозможностью отчуждения «Субъектом предпринимательства» основных фондов, нематериальных активов, прав на франшизу, приобретенных в ходе реализации проекта, в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня получения субсидии на возмещение из местного бюджета части затрат «Субъекта предпринимательства» в части приобретения основных фондов и нематериальных активов и прав на франшизу.

4.1.4. В случае нарушения «Субъектом предпринимательства» сроков предоставления документов и информации, установленных пунктом 4.1.3. настоящего Договора, «Администрация» имеет право с согласия «Субъекта предпринимательства» произвести осмотр основных фондов, нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), являющихся предметом выплаты субсидии, а также совершить иные согласованные Сторонами действия, направленные на установление фактических обстоятельств, связанных с исполнением «Субъектом предпринимательства» условий настоящего Договора.

4.1.5. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за

отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме, утверждаемой Уполномоченным органом.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. «Администрация» обязана:

при выполнении «Субъектом предпринимательства» условий настоящего Договора обеспечивать перечисление «Субъекту предпринимательства» субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности.

5. Основания и порядок возврата субсидии

5.1. На основании уведомления Комиссии по рассмотрению вопросов субсидирования (возмещения) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности «Субъект предпринимательства» обязан в течение 10 дней произвести возврат полученных сумм субсидий на счет местного бюджета 4020481090000000045, открытому в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар БИК 040349001 лицевой счет 902110020 в ФУ Администрации муниципального образования Темрюкский район, ИНН 2352023878, КПП 235201001 в следующих случаях:

представления вместе с заявкой на предоставление субсидии, недостоверных сведений и документов;

по иным основаниям, предусмотренным Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности.

5.2. В случае, если, в нарушение пункта 4.2 настоящего Договора, «Субъектом предпринимательства» произведено отчуждение основных фондов, нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос), явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения 12 (двенадцати) месяцев со дня заключения Договора, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.2.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня с момента подписания

документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос).

5.2.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос).

5.3. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом), принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица до истечения 12 (двенадцати) месяцев со дня заключения Договора, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.3.1. Направить в «Администрацию» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом);

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

5.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.4. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Администрации» «Субъектом предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если в течение сроков, предусмотренных настоящим разделом Договора, «Субъект предпринимательства» не произвел возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет, «Администрация» обращается в суд в установленном законом порядке.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, утрата

(уничтожение) основного средства вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, кража основного средства, являющегося предметом выплаты субсидии и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. В течение 10 дней со дня наступления следующих обстоятельств «Субъект предпринимательства» обязан в письменной форме уведомлять «Администрацию»:

об изменении наименования, реквизитов, местонахождения «Субъекта предпринимательства»;

об изменении адреса местонахождения (регистрации – для транспортных средств) основных фондов, являющихся предметом выплаты субсидий;

изменения номеров телефонов.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются неотъемлемой его частью, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Договором, должны направляться по следующим адресам Сторон: Администрация: 353500, г. Темрюк, ул. Ленина, 65;

Предприятие: _____, ст. _____,
ул. _____.

7.6. Настоящий Договор составлен в 4 (четырех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 3 экземпляра - для «Администрации», 1 экземпляр - для «Субъекта предпринимательства».

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального
образования Темрюкский район
353500, г. Темрюк,
ул. Ленина, 65

<hr/>	/	<hr/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	/
М.П.		

«Субъект предпринимательства»

<hr/>	/	<hr/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	/
М.П."		

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь